

AUTORIZACIÓN NORMATIVA

JARDÍN INFANTIL MAR Y CIELO 2014





PRIMEROS PASOS REALIZADOS

- ✓ LEER LA GUÍA DE FUNCIONAMIENTO Y MARCAR DUDAS.
 - ✓ CONSULTAR VÍA E MAIL LAS DUDAS Y CONSULTAS A LA FISCALIZADORA.
 - ✓ REUNIR ANTECEDENTES FALTANTES PARA TENER DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA.
 - ✓ ENTRE TODAS EDUCADORAS DEL JARDÍN SE ANALISÓ LISTADO DE INDICADORES GRAVES Y MENOS GRAVES Y SE SOLICITO REUNIÓN CON FISCALIZADORA .
 - ✓ JUNJI INVITO A LOS JARDINES PARTICULARES E INSTITUCIONALES A UNA REUNIÓN ACLARATORIA.
- 

ITEMS DE FISCALIZACIÓN

- ✓ ORGANIZACIONAL
 - ✓ TECNICO PEDAGÓGICO
 - ✓ BUEN TRATO Y FAMILIA
 - ✓ HIGIENE Y ALIMENTACIÓN
 - ✓ SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA
 - ✓ FINANCIERO (EXCLUSIVO PARA J.I SIN FINES DE LUCRO Y QUE RECIBEN APORTES DEL ESTADO)
- 

ORGANIZACIONAL

- ✓ PATENTE MUNICIPAL (EXENTOS), CON DOCUMENTO QUE LO ACREDITA.
- ✓ CERTIFICADO DE RECEPCIÓN FINAL (DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES)
- ✓ INFORME SANITARIO FAVORABLE
- ✓ RESOLUCIÓN SANITARIA (PARA QUIENES ENTREGAN ALIMENTACIÓN)
- ✓ COEFICIENTE TÉCNICO : PERSONAL IDÓNEO Y CALIFICADO CON TÍTULO RECONOCIDO POR MINISTERIO,
 - 1 DIRECTOR (E. PARVULOS CON EXPERIENCIA EN AULA DE A LO MENOS 2 AÑOS)
 - M. MENOR 1 EDUCADOR 32 Y 1 TÉCNICO HASTA 12 .
 - M. MAYOR, PRE KINDER Y KINDER 1 EDUCADORA CADA 32 , 1 TECNICO CADA 16.
- ✓ CONTRATOS LABORALES AL DÍA .
- ✓ REGISTROS DE ASITENCIA DEL PERSONAL.
- ✓ REGISTRO DE ASITENCIA DE LOS PÁRVULOS

PERSONAL JARDIN MAR Y CIELO



ASISTENCIA PÁRVULOS

REGISTRO DE ASISTENCIA 2018

MES DE MAYO

NIVEL PRE-KINDER PM

PM

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	
1	BERNABE MANCILLA ALVARADO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
2	PAOLA INDEGUA ACEVEDO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
3	CRISTOBAL PERERA TELLEZ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
4	LAYRA BRANTI CEREDEA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
5	FERNANDA ALVARADO RODRIGUEZ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
6	CRISTINA CARRIVAL ESCALONA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
7	DEIGO VELASQUEZ ALFARO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
8	FERNANDO OLIVERA CONTRERAS	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
9	ALEJANDRO REYES PAREDES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
10	ANTHONY GONZALEZ MONTALBAN	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
11	ALLISON MAYRANGA JIMENEZ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
12	ANAS FORD MULLER	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
13	CHRISTOPHER BELLA CABEZAS	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
14	SHARLEI CORREA GUJARDO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
15	MARINO ABAZCA CORONADO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	31		
16																																	0	
17																																		0
18																																		0
19																																		0
20																																		0
21																																		0
22																																		0
23																																		0
24																																		0
25																																		0
26																																		0
27																																		0
28																																		0
29																																		0
30																																		0
31																																		0
32																																		0
33																																		0
34																																		0
35																																		0
36																																		0
37																																		0
38																																		0
39																																		0
40																																		0
41																																		0
42																																		0
43																																		0
44																																		0
45																																		0
46																																		0
47																																		0
48																																		0
49																																		0
50																																		0
51																																		0
52																																		0
53																																		0
54																																		0
55																																		0
56																																		0
57																																		0
58																																		0
59																																		0
60																																		0
61																																		0
62																																		0
63																																		0
64																																		0
65																																		0
66																																		0
67																																		0
68																																		0
69																																		0
70																																		0
71																																		0
72																																		0
73																																		0
74																																		0
75																																		

TÉCNICO PEDAGÓGICO

- ✓ PEI
 - ✓ PLANES DE SALA
 - ✓ PLANIFICACIONES
 - ✓ ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO
 - ✓ CALIDAD Y CANTIDAD DE MATERIAL DIDÁCTICO
 - ✓ EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.
 - ✓ EL PATIO DE JUEGOS Y CUBIERTOS CON EQUIPAMIENTO LÚDICO.
- 

EJEMPLOS

"ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA DIARIA NIVEL PRE-KINDER"

PERIODO	AU	ID	CV	LV	LA	SV	GH	RLM	OBJETIVOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	EVALUACIÓN
RECEPCIÓN	X								Adquirir en forma gradual autonomía para vestirse adecuadamente en su medio.	Manejar con confianza para relacionarse con otros niños y adultos en el aula. Mantener relaciones interpersonales.	Colgar cintas, Colocar Desechos, Colgar bolitas.
SALUDO		X							Establecer relaciones de confianza y amor basadas en el respeto a las personas y a las normas de la sociedad.	Reconocer y cooperar con su familia utilizando su repertorio de posibilidades para la realización de actividades en diversas situaciones, así como el saludo.	Saludar a sus pares y adultos a través de una canción. Saludo a sus pares y adultos en general.
BAÑO	X		X						Descubrir y conocer sus genitales a través del medio natural, desarrollando actividades de curiosidad, respeto y permanente interés por aprender.	Adquirir a través de rutinas vinculadas a la higiene básica de la un contexto diferente a su hogar y sensible a necesidades personales.	Acudir al baño para hacer sus propias necesidades biológicas. Lavarse las manos todo esto con el apoyo de canciones y rimas.

Planificación semanal en el cuaderno del nivel

"ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA DIARIA NIVEL TRANSICIÓN I"

PERIODO	AU	ID	CV	LV	LA	SV	GH	RLM	OBJETIVOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	EVALUACIÓN
RECEPCIÓN	X								Adquirir en forma gradual autonomía para vestirse adecuadamente en su medio.	Manejar con confianza para relacionarse con otros niños y adultos en el aula. Mantener relaciones interpersonales.	Colgar cintas, Colocar Desechos, Colgar bolitas.
SALUDO		X							Establecer relaciones de confianza y amor basadas en el respeto a las personas y a las normas de la sociedad.	Reconocer y cooperar con su familia utilizando su repertorio de posibilidades para la realización de actividades en diversas situaciones, así como el saludo.	Saludar a sus pares y adultos a través de una canción. Saludo a sus pares y adultos en general.
BAÑO	X		X						Descubrir y conocer sus genitales a través del medio natural, desarrollando actividades de curiosidad, respeto y permanente interés por aprender.	Adquirir a través de rutinas vinculadas a la higiene básica de la un contexto diferente a su hogar y sensible a necesidades personales.	Acudir al baño para hacer sus propias necesidades biológicas. Lavarse las manos todo esto con el apoyo de canciones y rimas.

Organización del Tiempo Nivel Transición I

Hora A.M.	Experiencias de Aprendizajes	Hora P.M.
08:30 a 09:00	Llegada y saludo	14:00 a 14:30
09:00 a 09:30	Periodo variable	14:30 a 15:00
09:30 a 10:00	Taller Permanente	15:00 a 15:30
10:00 a 10:30	Coloquio y Juego	15:30 a 16:00
10:30 a 11:00	Periodo de Juego	16:00 a 16:30
11:00 a 11:30	Periodo Variable	16:30 a 16:50
11:30 a 12:10	Experiencia de Libro	16:50 a 17:10
12:10 a 12:30	Despedida	17:10 a 17:30
12:30 a 12:45	Turno de Espera	17:30 a 17:45

PLANIFICACIÓN MENSUAL

EJEMPLO PANEL DE CADA SALA



BUEN TRATO Y FAMILIA

- ✓ ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO INFANTIL
- ✓ PROCEDIMIENTOS PARA DERIVACIÓN DE CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS.
- ✓ BUEN TRATO LABORAL(BIENESTAR PARA EL PERSONAL): SALA DE REUNIONES, COMEDOR, BAÑOS, ETC)
- ✓ EXISTENCIA DE DEBERES Y DERECHOS EN RELACIÓN A LA PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA (CONTRATO Y PANEL)

JARDÍN INFANTIL o PROGRAMA EDUCATIVO	TÉLEFONO	DIRECCIÓN	DIRECTORA o ENCARGADA
Chimbarino Norte	261124	Avonnet Lata 1268 Puerto Arenal	Patricia Vera Oyarzun
Sancti	380300	Luzmila Rojas 1386 Puerto Arenal	María del Socorro Barria
Patricia Pein	247776	Las del Corral 2726 Puerto Arenal	María Angélica Aguilar (E)
Comunidad 1 de Aysén	203308	Amanda Santibañez de Brindley Puerto Arenal	Luzmila Rojas Barria
Laguna Sur	263391	Arauco Pina 2823 Puerto Arenal	Estela Flores Zapata
Vilva Arenal	223133	Guadalupe 180 Puerto Arenal	Verónica Fuentes de la Cruz
Las Ovejas	233386	Solo 11569 Puerto Arenal	Patricia Olayo Salgado (E)
Alba	922084	Waldemar Pein Puerto Williams	Lorena Roberto Villegas
Puerto Sur	340211	Luigi Lofredo 5213 Porvenir	Luz Arriagada Gómez
Las Ovejas	411130	Tropico 604 Villarrica Puerto Pizarro	M. Francisca Sebastián Jara
Centro de Maipo	411295	Ernesto Lillo 1524 Puerto Natales	Ana María Cruzada Humboldt
Lanzuela	761136	Ernesto C. E. Puerto Natales	Cristina Regal Ruiz
Comunidad 1	411346	Ernesto Lillo 1524 Santaluz	Patricia Santibañez Barrientos
Comunidad 2	263452	Carolina Riquelme 1246 Santaluz	María Carolina Schmalzer Claudia Wirth Olave
CEC	748220	Luis María Rivera 1111 Regufo Puerto Arenal	Patricia Mercedes Burgos

¿Qué es el SAC y para qué sirve?

Es el sistema que coordina todos los aspectos de atención en los servicios públicos mediante una gestión con una metodología moderna, procedimientos de derivación expeditos, sistemas de registro que de calidad y actualización de la información para retroalimentar al Servicio, todo ello basado en una perspectiva comunitaria participativa y no discriminatoria entre el Ombudsman y la ciudadanía.

SAC
Sistema de Atención Ciudadana

SAC 911 Oficina 7
Santaluz
Puerto Arenal

SAC 911 Oficina 2
Maitén
Villarrica

JUNJI

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Preferentemente a niños y niñas de 3 meses a 7 años de edad en situación de vulnerabilidad de acuerdo a la Ficha de Protección Social.

REQUISITOS

- Padres entre 3 meses y 4 años.
- La persona a cargo del niño o niña debe asistir a una entrevista personal en el Jardín Infantil.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Certificado de nacimiento o libreta de familia.
- Carné de consultorio.
- Certificado del municipio donde vive la familia, acreditando el estado de la Ficha de Protección Social.
- Certificado o historial del curso de Educación de la madre menor de 18 años al momento de la postulación.
- En el caso de que la familia participe en el programa Chile Solidario, presentar certificado extendido por los apoyos familiares o comprobantes de pago.
- Otros certificados o documentos sobre situaciones participativas que los respalden que la familia acredite el certificado del juzgado, tribunal, trabajo o búsqueda de trabajo.

¿DÓNDE INSCRIBIRSE?

En el Jardín Infantil SURA, o bien, contactar al director del niño o la niña Oficina SAC JAR.

PROGRAMAS EDUCATIVOS

1. PROGRAMA JARDÍN INFANTIL:
Se implementa en establecimientos educacionales atendiendo a niños de 3 a 4 años. Incluye a niños y niñas que necesitan apoyo. Es administrado directamente por SUT, a través de la modalidad de entrega de FCS a municipios o entidades de FCS de 3º y 4º. Se encuentran ubicados en zonas carentes y prioritarias. Funciona todo tiempo del año en jornada completa y ofrece al servicio gratuito de alimentación.

2. PROGRAMA ALTERNATIVO DE ATENCIÓN
De carácter preventivo, bajo la supervisión de un docente en educación parvularia. Atiende a niños y niñas desde los 2 años hasta su ingreso a la educación básica. Ofrece atención integral gratuita, que comprende atención, alimentación, ejercicio social. Conduce a la familia como actor clave del proceso educativo y se focaliza preferentemente en sectores rurales y periurbanos.

Jardín Infantil Intercultural Orientado para niños entre 2 y 5 años de edad pertenecientes a los pueblos originarios. Se aplica un currículo intercultural, comunitario y local.

Programa de Cuentos Interactivos, Cuentos de Infancia KICD: El programa KICD responde a una concepción pedagógica innovadora, que busca promover el desarrollo integral de niños y niñas a través de la narración creativa, desde el arte, el teatro y la valoración de la cultura.

3. PROGRAMA EDUCATIVO PARA LA FAMILIA
Se caracteriza fundamentalmente por ser la familia, en su propia lengua, en la protagonista del proceso educativo de sus hijos. Los hijos de las familias en situación de vulnerabilidad, que participan y aprenden a través de talleres que abordan contenidos en aspectos educativos, que respaldan y fortalecen acciones que favorecen los procesos de aprendizaje con el apoyo de educadores de párvulos y especialistas de apoyo.





HIGIENE Y ALIMENTACIÓN

- ✓ ASPECTOS DEL ORDEN E HIGIENE COMO CONDICIONES MÍNIMAS DE FUNCIONAMIENTO.
 - ✓ COCINAS
 - ✓ BODEGAS
 - ✓ ASEO GENERAL DEL EDIFICIO
 - ✓ ADECUADA DISPOSICIÓN DE BASURAS
 - ✓ PROGRAMACIÓN DE FUMIGACIÓN.
- 

SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA

- ✓ ALEJADO DE FOCOS DE INSALUBRIDAD
 - ✓ CUENTE CON PLANES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA
 - ✓ CUMPLA CON NORMAS DE INFRAESTRUCTURA (VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN, CALEFACCIÓN, ETC)
 - ✓ PLAN DE SEGURIDAD
 - ✓ CURSO DE EXTINTORES DE TODO EL PERSONAL.(CERTIFICADOS)
- 







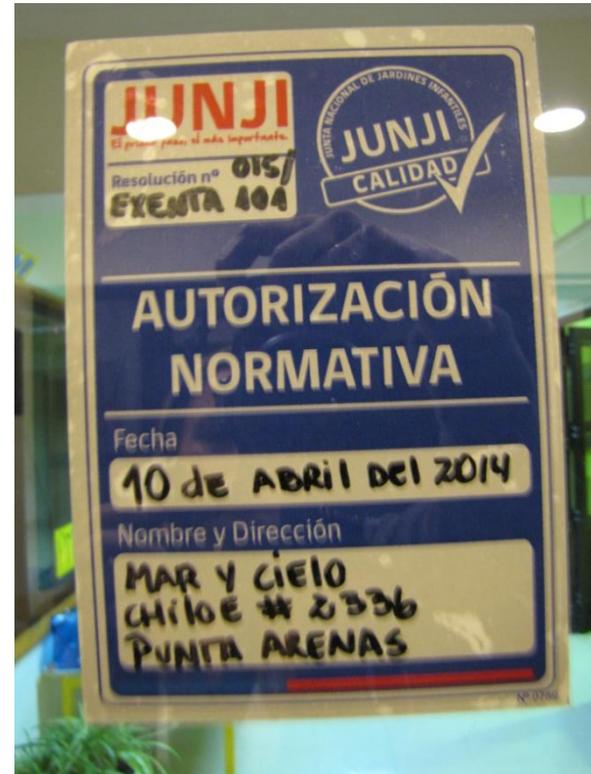


RESUMEN DE DOCUMENTACIÓN IMPORTANTE

- ✓ EL NO CUMPLIR CON UN INDICADOR GRAVE AUTOMATICAMENTE ARROJA MENOS DEL 75% NO DANDO LUGAR A LA AUTORIZACIÓN NORMATIVA.
- ✓ TENER CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES Y DE INHABILIDAD PARA TRABAJAR CON MENORES.
- ✓ TENER TODOS LOS TÍTULOS LEGALIZADOS DEL PERSONAL .
- ✓ TENER LOS CONTRATOS AL DÍA, CON MODIFICACIONES O RENOVACIONES DE TODO EL PERSONAL. EN EL CASO DE LAS EECC Y PAC UN CERTIFICADO DE LA DP.
- ✓ CONTRATO EDUCACIONAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. (DERECHOS Y DEBERES)
- ✓ PLAN DE EMERGENCIA DEL JARDÍN INFANTIL.
- ✓ PEI
- ✓ PLAN ESTRATÉGICO
- ✓ PLANES DE SALAS
- ✓ TALLERES PERMANENTES Y SIMULTÁNEOS.

- ✓ ZAFARRANCHO DE INCENDIO
 - ✓ PROYECTO NUTRICIONAL
 - ✓ TRIPTICO PROMOCIÓN BUEN TRATO Y PANEL.
 - ✓ OPI PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN CASO DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
(ADJUNTAR FORMULARIO DENUNCIAS CARABINEROS)
 - ✓ DIRECTIVA 01-BS/0303/09 ESTABLECE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN AL CARGO DE DIRECTORA DE LOS J.I Y SALAS CUNAS .
 - ✓ DIRECTIVA 02-BS/0305/05 AULA VIRTUAL.
 - ✓ PANELES EN SALA CON TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA (ASISTENCIA NIÑOS, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN TIEMPO, ETC)
- 

SE RECOMIENDA
TENER UNA BUENA
DISPOSICIÓN AL
MOMENTO DE LA
FISCALIZACIÓN Y
CONTAR CON TODA
LA
DOCUMENTACIÓN
SOLICITADA EN UNA
CARPETA.



GRACIAS

