

# ACTA CAPACITACIÓN DIRECTORAS 2020

## SESIÓN 13

### I. ANTECEDENTES

ENCARGADA DIREBIEN	EC Loreto Mondaca Rebolledo
TIPO DE TALLER	Directivo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	9 de septiembre 2020
HORARIO	(08:30 hrs) hora de inicio (10.45hrs) hora de término
REUNIÓN	N° 13
NOMBRE PARTICIPANTES	EC M. Virginia SILVA Álvarez EC Tatiana BRAVO Redroban EC Roxana MERY Casella EC M Paz LORENZO Mardones EC Paulina CISTERNAS Labarca EC M Loreto Aravena Pinto EC Andrea ZAPATA Villanueva EC Ximena LORCA Ramírez EC Ximena MUÑOZ Escobar EC Francisca MARTÍNEZ Guzmán EC Roxana Seguel Carrillo EP Ley 18712 M José HERNÁNDEZ San Martin
ACTIVIDADES REALIZADAS	<p>Tema: Gestión del tiempo docente</p> <p>Actividad 1: Presentación Método KANBAN Expositora: EC Francisca Martínez.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Método para organizarse.</li><li>- Utiliza tarjeta visual.</li><li>- Se visualiza flujo de trabajo</li><li>- Involucra organizaciones, gente y tareas.</li><li>- Se enreda cuando no se tiene claridad y genera un problema.</li><li>- Evita duplicidad de tareas.</li><li>- Es una solución dinámica ante un problema.</li><li>- Puede generar desmotivación en las personas.</li><li>- Desafío versus producción.</li></ul> <p>Presenta su experiencia la técnico en párvulos, Marcela, expresando lo bueno que ha significado para ella este método, que le a permitido ayuda de memoria, satisfacción de tareas cumplidas y terminada.</p>

## Actividad 2: Gestión del tiempo docente

Como gestionamos el tiempo para priorizar lo importante y disminuir lo urgente. Los 4 pasos de Galdames (2017):

- Diagnóstico / línea base.
- Reflexión.
- Optimizar.
- Monitoreo.

A partir de los 4 pasos de Galdames se presentan las siguientes actividades de transferencia:

### 1. JI Los Delfines:

Se presenta el trabajo realizado a partir de un diagnóstico cuantitativo.

Se identifican espacios de mejoras en la gestión del tiempo del jardín infantil.

Se publica ppt en aula virtual EDUBIEN.

### 2. CR Dalegria GMM

- El diagnóstico se realiza a partir de la misión del centro de rehabilitación.
- Se contempla al rrhh y la tecnología para reflexión.
- Se destaca la relevancia de las estrategias y de identificar lo importante.

Se publica ppt en aula virtual EDUBIEN.

Actividad 3: que aprendimos:

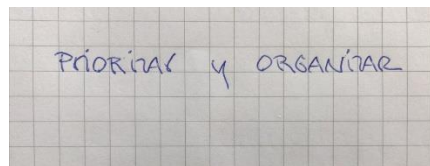
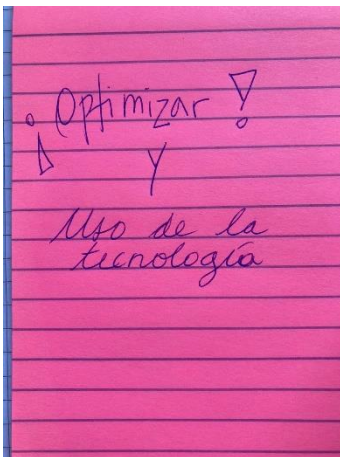
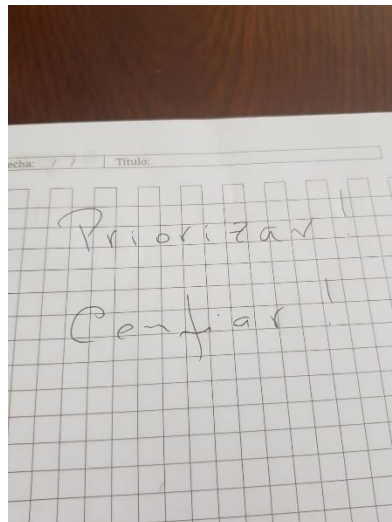
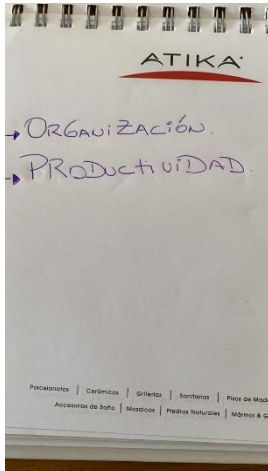
- Liderazgo distribuido.
- Identificar estrategias.
- Método Kanban
- Priorizar
- Reflexión.
- Confiar.
- Priorizar.
- Estrategias.
- Organizar
- Confianza.
- Uso de la tecnología.
- Priorizar
- Estrategias
- Optimizar
- Organización.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productividad laboral</li> <li>- Reconocer nuestra misión.</li> <li>- Priorizar</li> <li>- Distribución de tareas</li> <li>- Comenzar y terminar.</li> <li>- Evaluar necesidades</li> <li>- Establecer metas.</li> <li>- Reflexión.</li> <li>- Priorización.</li> <li>- Método KANBAN</li> <li>- Organización.</li> </ul> <p>Anexo "A" Tabla de participación de cada directora.  Anexo "B" ¿qué aprendimos?  Anexo "D" Evidencias</p> <p>Se da término a la sesión siendo las 10:45 hrs.  Agradeciendo la instancia de reflexión y participación.  Próxima reunión 16 de septiembre a las 08:30 hrs.  Acta y ppt publicados en Aula Virtual EDUBIEN.</p>
AUSENCIAS	<p>EC Irma MORIS Contreras - licencia médica.  EP Ley 18712 Franshesca PEDREROS Sancho. Licencia médica.  Se incorpora a contar de esta sesión la EC M Loreto Aravena P.</p>
DIFICULTADES PRESENTADAS EN SESIÓN	Sin observaciones

ANEXO "A"  
TABLA DE PARTICIPACIÓN

<b>Participantes</b>	<b>PPT Método KANBAN</b>	<b>PPT Gestion del tiempo (1)</b>	<b>PPT Gestion del tiempo (2)</b>	<b>Qué aprendimos.</b>
Andrea Zapata				X
M Paz Lorenzo	X	X		X
Tatiana Bravo	X		X	X
M Loreto Aravena	X	X		X
Ximena Lorca	X	X		X
Roxana Mery				X
M José Hernández	X	X	X	X
Ximena Muñoz	X	X		X
Francesca Pedreros				-
Roxana Seguel		X		X
Paulina Cisternas				X
Francisca Martínez	X			X
María Virginia Silva				X

## ANEXO "B" ¿QUÉ APRENDIMOS?



2 conceptos:  
Evaluar necesidades  
Establecerse metas.

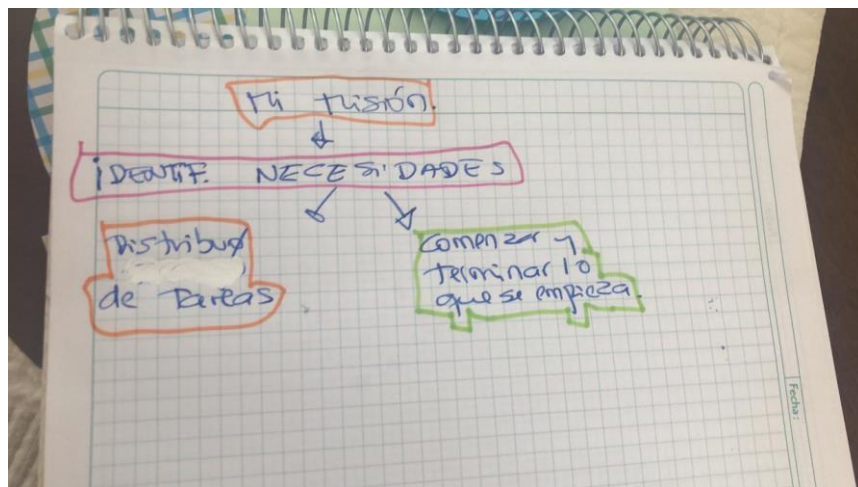
Método KANBAN  
ORGANIZACIÓN

- Método Kanban  
= Reflexión

MAR  MIE  MAR  JUE  VIE  SAB  DOM  FECHA

\* ESTRATEGIAS

\* Priorizar



REFLEXION  
- (conversación)  
- "DECIR NO"  
(priorizar)

# ANEXO "C" EVIDENCIAS

