



# GESTIÓN DEL TIEMPO

EQUIPO EDUCATIVO

JARDÍN INFANTIL "LOBITO MARINO" 2020

# DIAGNÓSTICO/LÍNEA BASES



PREGUNTA	RESPUESTA
1.- ¿Qué proyectos y/o prácticas interrumpen el trabajo pedagógico?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contactar a los apoderados para que respondan informaciones solicitadas.</li><li>• Retroalimentación de apoderados en relación a las actividades planificadas es baja y desmotivada.</li><li>• Falta de expertiz en el manejo de nuevas tecnologías hace lento el trabajo.</li><li>• Mala conectividad.</li><li>• Distanciamiento de los equipos de trabajo.</li></ul>

# DIAGNÓSTICO/LÍNEA BASES

---

2.- ¿Cuánto tiempo utilizamos en actividades poco coherentes con nuestro trabajo pedagógico?

- Administrativo (con apoderados)



# REFLEXIÓN



PREGUNTA	RESPUESTA
<p>1.- ¿Qué proyectos y/o prácticas debemos disminuir como centro educativo?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contactar al apoderado. principalmente para lo pedagógico, y lo administrativo dejar a cargo de la dirección.</li><li>• Establecer horarios de trabajo dentro del horario laboral.</li><li>• Definir cuál es la mejor manera para contactar a los apoderados del nivel para la retroalimentación pedagógica, y abocarse a esa estrategia.</li></ul>

# REFLEXIÓN

---

2.- ¿Cuáles son los problemas y oportunidades que podríamos anticipar luego de su modificación?

- Mas lenta la entrega y recepción de la información que se requiere de los apoderados.
- Cada educadora organizará las tareas y establecerá horarios de trabajo diario, semanal y mensual en lo pedagógico y administrativo para optimizar el tiempo.
- Planificar reuniones técnicas estableciendo previamente los horarios permitirá una mejor coordinación de tareas en favor del tiempo.



# OPTIMIZAR



PREGUNTA	RESPUESTA
1.- ¿Cómo te afectará en lo profesional contar con más tiempo?	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1302 654 2053 825">• Mayor disponibilidad de tiempo para capacitaciones y desarrollo de competencias dentro del horario de trabajo.</li><li data-bbox="1302 873 1888 959">• Mayor tiempo para conocer herramientas tecnológicas.</li><li data-bbox="1302 1008 1620 1045">• Menos estrés.</li></ul>

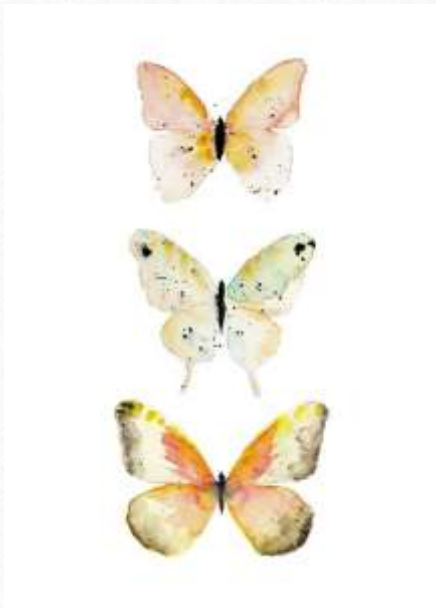
# OPTIMIZAR

---

<p>2.- ¿ Qué harías si cuentas con más tiempo para fortalecer la enseñanza?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificaciones más exhaustivas.</li><li>• Mayor espacio de innovación y creatividad.</li></ul>
<p>3.- ¿ Qué metas te propones alcanzar con el uso de más tiempo?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimizar y priorizar tiempo para las prácticas pedagógicas y capacitación profesional.</li></ul>



# MONITOREO



PREGUNTA	RESPUESTA
1.- ¿Cuál es la mejor forma de comunicar estos cambios a la comunidad educativa?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicaciones vía correo.</li></ul>
2.- ¿Cómo organizó el equipo pedagógico para monitorear que estos cambios se mantengan?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones técnicas.</li><li>• Bitácora por nivel.</li><li>• Registro de actividades de retroalimentación por apoderado/alumno.</li></ul>