



**Dirección de Bienestar Social de la Armada**

**ASISTENCIA EDUCACIONAL**

**Liderazgo efectivo de las directoras para un aprendizaje de calidad**

**12va sesión**

2 septiembre 2020



**PATRIOTISMO**

**HONOR**

**LEALTAD**

**VALENTÍA**

**INTEGRIDAD**

**DEBER**



TEMA



# GESTIÓN



# DEL TIEMPO DOCENTE

PATRIOTISMO

HONOR

LEALTAD

VALENTÍA

INTEGRIDAD

DEBER



# Gestión del Tiempo



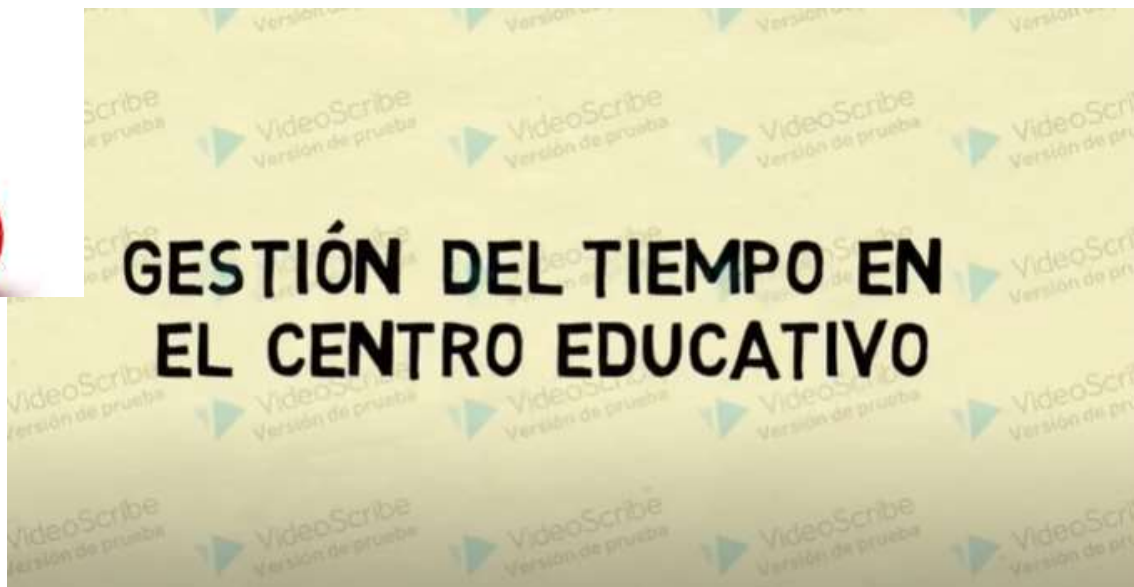
Reflexionar para fortalecer la **gestión del tiempo docente** en el centro educativo



# Reflexionemos



## ACTIVIDAD 1



<https://www.youtube.com/watch?v=D8NkrLE7yU4>

*¿Que opino? .....¿Qué me pareció?*



**Tiempo escolar**



Investigaciones señalan la **mejora escolar que logran las escuelas y los profesores cuando gestionan adecuadamente el tiempo para la enseñanza y el aprendizaje**, donde los equipos directivos tienen un rol clave para mantenerlo y mejorarlo (Moos, Krejsler and Kofod, 2008; Sanzo, Sherman and Clayton, 2011; Whiteley and Richard, 2012).

**Como gestionarlo**



El tiempo es un **objeto, recurso e instrumento que regula, ordena y estructura la realidad organizativa de la escuela** (Vázquez, 2007).

**Aplicación práctica**



La gestión del tiempo en la escuela debe **priorizar el aprendizaje de estudiantes y profesores**.



# Conceptualicemos



¿Cómo gestionamos el  para **priorizar lo importante y disminuir lo urgente?** (Galdames, 2017)

1

Diagnóstico  
/ línea  
bases

2

Reflexión

3

Optimizar

4

Monitoreo



# Conceptualicemos



1

**Diagnóstico  
/ línea  
bases**

2

Reflexión

3

Optimizar

4

Monitoreo

- a. Establecer una línea base de uso del tiempo en el centro educativo, a todo nivel.
- b. Realizar un recuento de actividades relevantes para la institución.
- c. Identificar las actividades que con mayor frecuencia interrumpen, distraen o desorientan el trabajo directivo y docente.



# Conceptualicemos



1

Diagnóstico  
/ línea  
bases

2

**Reflexión**

3

Optimizar

4

Monitoreo

- a. Identificar los **obstaculizadores** del tiempo en el centro educativo
- b. Analizar cuáles son las **actividades más importantes** que se desprenden de la planificación de la gestión de acuerdo al PEI.
- c. Aprender a priorizar lo importante de lo urgente y a decir **NO** a lo menos importante.
- d. Conversar con equipo directivo pedagógico sobre el **cambio de la gestión del tiempo y las transformaciones organizacionales y culturales implicadas que se deseen hacer.**
- e. Analizar en conjunto las **transformaciones organizacionales** definiendo metas alcanzables.



# Conceptualicemos



1

Diagnóstico  
/ línea  
bases

2

Reflexión

3

**Optimizar**

4

Monitoreo

- Focalizar los recursos a fortalecer proceso de enseñanza aprendizaje.
- Atenuar interrupciones, distracciones y la sobrecarga.
- Establecer metas específicas que beneficien una mejor gestión del tiempo.
- Llegar a acuerdos institucionales e individuales sobre el uso del tiempo (Plan de objetivos con las educadoras).



# Conceptualicemos



1

Diagnóstico  
/ línea  
bases

2

Reflexión

3

Optimizar

4

**Monitoreo**

- a. Iniciar con las nuevas acciones lenta y focalizadamente.
- b. Hacer seguimiento a las nuevas acciones, estar atento a modificaciones y a los efectos en los docentes.
- c. La implementación de cambios y modificaciones deben ser informadas sistemáticamente a la comunidad educativa.
- d. Los docentes deben participar del mejoramiento de la gestión del tiempo y conocer que las acciones están funcionando.



# Conceptualización



## Gestión del tiempo docente en el aula

**1. Establecer normas y procedimientos.** Según expectativas que se tengan para el desarrollo de la jornada.

**Dar flexibilidad.** Considerar acomodaciones, ya que en el aula se atiende a la diversidad.

Establecer objetivos, metas y tiempos del aprendizaje. Tener claro objetivos y metas y, saber como alcanzarlos y el tiempo que necesitamos. Identificar estrategias.

**Hacer partícipes a los niños de la organización de la jornada,** conforme a objetivos y potenciando la autonomía.

**Decidir las metodologías y formas de trabajo.** para programar los tiempos en el aula y obtener el máximo logro de los aprendizajes.

**Solucionar dudas y errores.** Motivar a los niños en el aprendizaje y reforzar el aprendizaje.



# Actividad de transferencia



*¿Cómo gestionamos el tiempo en el centro educativo?  
Aplicamos los 4 pasos de Galdames.*



## DIAGNÓSTICO

- ¿Qué proyectos y/o prácticas interrumpen el trabajo pedagógico?
- ¿Cuánto tiempo utilizamos en actividades poco coherentes con nuestro proyecto educativo?.

## REFLEXIÓN

- ¿Qué proyectos y/o prácticas debemos disminuir como centro educativo?
- ¿Cuáles son los problemas y oportunidades que podríamos anticipar luego de su modificación?

## OPTIMIZACIÓN

- ¿Cómo te afectará en lo personal y profesional contar con más tiempo?
- ¿Qué harías si cuentas con más tiempo para fortalecer tu enseñanza?
- ¿Qué metas te propones alcanzar con el uso de más tiempo?

## MONITOREO

- ¿Cuál es la mejor forma de comunicar estos cambios a la comunidad educativa?
- ¿Cómo organizo al equipo pedagógico para monitorear que estos cambios se mantengan?

*Concluamos.....  
¿Qué aprendimos?*



aprendimos hoy?  
hoy? ¿Qué aprend  
**¿Qué aprendimos**  
prendin hoy?  
oy? ¿Qué aprendi  
hoy?



Equipo

En 7 días nos  
vemos !!!!!

7 septiembre 2020