

ACTA CAPACITACIÓN DIRECTORAS 2020

SESIÓN 14

I. ANTECEDENTES

ENCARGADA DIREBIEN	EC Loreto Mondaca Rebolledo
TIPO DE TALLER	Directivo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	16 de septiembre 2020
HORARIO	(08:00 hrs) hora de inicio (9.50hrs) hora de término
REUNIÓN	N° 14
NOMBRE PARTICIPANTES	EC M. Virginia SILVA Álvarez EC Tatiana BRAVO Redroban EC Roxana MERY Casella EC M Paz LORENZO Mardones EC Paulina CISTERNAS Labarca EC M Loreto Aravena Pinto EC Andrea ZAPATA Villanueva EC Ximena LORCA Ramírez EC Ximena MUÑOZ Escobar EC Francisca MARTÍNEZ Guzmán EC Roxana Seguel Carrillo EP Ley 18712 M José HERNÁNDEZ San Martin
ACTIVIDADES REALIZADAS	<p>Tema: Gestión del tiempo docente</p> <p>Actividad 1: Gestión del tiempo docente</p> <p>Como gestionamos el tiempo para priorizar lo importante y disminuir lo urgente. Los 4 pasos de Galdames (2017):</p> <ul style="list-style-type: none">- Diagnóstico / línea base.- Reflexión.- Optimizar.- Monitoreo. <p>A partir de los 4 pasos de Galdames se presentan las siguientes actividades de transferencia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. JI Caracolito de Mar: Se presenta el trabajo realizado a partir de un diagnóstico del equipo de trabajo destacando opiniones generalizadas resultantes. <ul style="list-style-type: none">- Tareas administrativas interfieren labor pedagógica.- centrarse en las necesidades e intereses de los niños.

	<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar del aprendizaje. - Generar actividades desafiantes para los niños. - Articular pedagógicamente entre los niveles. - La comunicación factor relevante. - Formar equipos de tareas. No tareas individuales. - Avanzar en una misma línea. Meta común. - Gestión del tiempo, espacio de reflexión. - Capacitación espacio que debe permanecer en el tiempo. - Acompañar con monitoreo constante. - Consolidar opiniones de todo el equipo de trabajo. <p>Se publica ppt en aula virtual EDUBIEN.</p> <p>2. SC Mar Azul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de trabajo en turnos para atender asistencialmente a los lactantes. - Estrategias de comunicación inter grupos de trabajo. - Se adiciona trabajo pedagógico con las familias a través de guías de estimulación. - Sala cuna afectada en matriculas por asignación de bonos compensatorios y ley de licencia maternal de emergencia. - Se recomienda incorporar en reflexión la periodicidad con que el personal trabaja mensualmente, objeto complementar la reflexión realizada. <p>Se publica ppt en aula virtual EDUBIEN.</p> <p>Actividad 3: Video “Por estas razones los japoneses son las más inteligentes del mundo”</p> <p>Se ve el video en el que se explica el pro que los japoneses son considerados más inteligentes.</p> <p>Se emiten comentarios generales y se invita a trabajar una reflexión al respecto y ha identificar aspectos favorables que pudieran integrarse a la propuesta educativa de los jardines infantiles.</p> <p>Comentarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultura japonesa muy distinta a la chilena. - Responsabilidad. - Respeto al otro. - Continuidad educativa. <p>Actividad 3: que aprendimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivación. - Disfrutar el aprendizaje. - Disfrutar el aprendizaje - Actividades desafiantes
--	---


	<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar el aprendizaje. - Educación centrada en el niño - Trabajo en equipo - Reflexionar del como estamos haciendo las cosas. - Rediseño a nivel organizacional - Instancia formal para la capacitación y la reflexión. - Definir funciones. - Organizar la participación y el goce. - Organizar el tiempo de la directora. - Trabajo en equipo. - Contexto de cada centro educativo. - Disfrutar el aprendizaje - Aprendizaje significativo - Aprendizaje significativo - Tiempo para la acción docente. - Disfrutar - Hay que sacra lo mejor de cada una. - Involucrarse. <p>Se adjuntan:</p> <p>Anexo "A" Tabla de participación de cada directora. Anexo "B" ¿qué aprendimos? Anexo "D" Evidencias</p> <p>Se da término a la sesión siendo las 9:50 hrs. Agradeciendo la instancia de reflexión y participación. Próxima reunión 23 de septiembre a las 08:30 hrs.</p>
AUSENCIAS	<p>EC Irma MORIS Contreras - licencia médica. EC Ximena Muñoz – reunión con jefatura. EP Ley 18712 Franshesca PEDREROS Sancho. Licencia médica.</p>
DIFICULTADES PRESENTADAS EN SESIÓN	Sin observaciones

ANEXO "A"
TABLA DE PARTICIPACIÓN

Participantes	PPT Gestion del tiempo (1)	PPT Gestion del tiempo (2)	Video	Qué aprendimos.
Andrea Zapata		X		X
M Paz Lorenzo	X	X	X	X
Tatiana Bravo	X	X		X
M Loreto Aravena	X	X		X
Ximena Lorca		X		X
Roxana Mery		X	X	X
M José Hernández	X	X	X	X
M José Leniz				X
Francesca Pedreros	-	-	-	-
Roxana Seguel	X	X		X
Paulina Cisternas				X
Francisca Martínez	X			X
María Virginia Silva		X		X

ANEXO "B" ¿QUÉ APRENDIMOS?

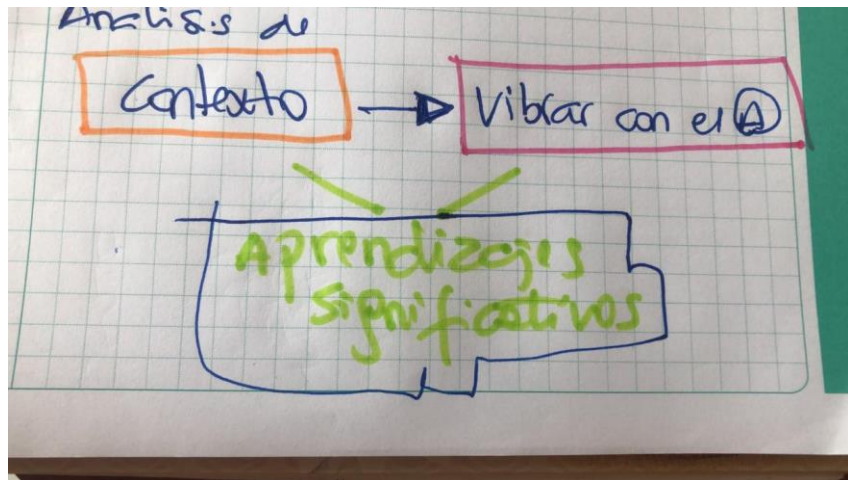
♥ educación centrada en el niño
♥ Disfrutar el proceso de construcción

Fecha: / / Titulo: 

- Trabajo en Equipo
- Comunicación Clara

Definir funciones ✿
Organizar

• Rediseño
• Instancia formal para reflexión - capacit.



Conceptos. 16/09

- ① TRABAJO EN EQUIPO.
- ② ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO TRABAJO ADMINISTRATIVO (DIRETORIA)

ANEXO "C"
EVIDENCIAS

