

	<b>INSTRUCTIVO PONDERACIÓN DE INDICADORES PAUTA DIGITAL DE FISCALIZACIÓN</b>	<b>Código</b> : I-FSZ-03 <b>Versión</b> : 00 <b>Fecha</b> : 07/01/14 <b>Página</b> : 1 de 8
---	--	--

### **INDICADORES GRAVES**

1. ¿El establecimiento cuenta con Patente Municipal Vigente?
2. ¿El Establecimiento cuenta con Recepción Final de Obras?
3. ¿El Establecimiento cuenta con Informe Sanitario?
4. ¿El Establecimiento cuenta con Resolución Sanitaria?
5. Coeficiente de Personal "Educador/a de Párvulos" en nivel sala cuna
6. Coeficiente de Personal "Educador/a de Párvulos" en nivel sala cuna heterogénea
7. Coeficiente de Personal "Educador/a de Párvulos" en nivel medio
8. Coeficiente de Personal "Educador/a de Párvulos" en nivel transición
9. Coeficiente de Personal "Educador/a de Párvulos" en grupo heterogéneo
10. Coeficiente de Personal "Técnico/a en Atención de Párvulos" en nivel sala cuna
11. Coeficiente de Personal "Técnico/a en Atención de Párvulos" en nivel sala cuna heterogénea
12. Coeficiente de Personal "Técnico/a en Atención de Párvulos" en nivel medio
13. Coeficiente de Personal "Técnico/a en Atención de Párvulos" en nivel transición
14. Coeficiente de Personal "Técnico/a en Atención de Párvulos" en grupo heterogéneo
15. Coeficiente de Personal a nivel de establecimiento de "Director/a"
16. Coeficiente de Personal a nivel de establecimiento de "Manipulador/a de Alimentos"
17. El/la directora/a cuenta con título Profesional correspondiente
18. El/la Educador/a cuenta con título Profesional correspondiente
19. El/la Técnico/a en Atención de Párvulos cuenta con título Profesional
20. El Personal del Establecimiento ¿Cuenta con Contrato de Trabajo Vigente?
21. ¿El Jardín Infantil cuenta con Proyecto Educativo que Dé Cuenta de la Propuesta Curricular y Lineamientos Generales del Establecimiento?
22. ¿El establecimiento elabora, ejecuta y evalúa su Plan de Mejora?
23. ¿Existen estrategias de prevención de abuso sexual y maltrato infantil?
24. ¿Existen Procedimientos, Protocolos o Mecanismos en caso de situaciones de maltrato infantil?
25. ¿La cocina de leche está libre de servidumbre de paso? (tránsito por este recinto para acceder a otro)?
26. ¿El Establecimiento Educacional está alejado de focos de insalubridad, tales como: basurales, descargas de aguas servidas e industriales, etc.?
27. De tener niveles medios y/o transición éstos se encuentran emplazados en el 1er piso?
28. De tener nivel sala cuna ¿ésta se encuentra emplazada sólo hasta el 2º piso?
29. En caso de estar la sala cuna emplazada en un 2º piso ¿cuenta con un sistema de evacuación para casos de emergencias, que se encuentre en buen estado y operativo?
30. En caso de estar la sala cuna emplazada en un 2º piso, ¿la caja de escala posee puerta/reja de protección (de diseño no trepables y de altura mínima 1.40 m), en inicio y término de ella, que se encuentre en buenas condiciones?
31. En el caso de estar la sala cuna emplazada en un 2º piso, ¿las ventanas, vacíos de escala, balcones y terrazas cuentan con protecciones de diseño no trepables y de

	<b>INSTRUCTIVO PONDERACIÓN DE INDICADORES PAUTA DIGITAL DE FISCALIZACIÓN</b>	<b>Código</b> : I-FSZ-03 <b>Versión</b> : 00 <b>Fecha</b> : 07/01/14 <b>Página</b> : 2 de 8
---	--	--

- altura mínima de 1.40 m?
32. ¿El Establecimiento cuenta con un plan integral de seguridad, operativo y conocido por el personal?
  33. ¿Se evidencia la presencia de extintores certificados con recarga y sello de inspección al día?
  34. ¿Los Sistemas de Calefacción cuentan con medidas de seguridad (tales como: corrales, protecciones en estufas, etc.) para evitar posibles quemaduras en los párvulos?
  35. En el Establecimiento ¿Se encuentra el mobiliario y/o equipamiento rendido a las transferencias de fondos? (tomar muestra, cotejando factura con la existencia física del mobiliario. utilice anexo "control físico de inventarios de bienes muebles")
  36. ¿La zona de preparación de alimentos se encuentra separada de los recintos destinados a servicios higiénicos, vestuarios y acopio de desechos?
  37. ¿El establecimiento cuenta con las cocinas correspondientes, según Guía de Funcionamiento para Establecimientos de Educación Parvularia?
  38. ¿El establecimiento constituye una unidad independiente y autosuficiente, es decir, no coexisten en él otras funciones, tales como: vivienda, sede social, iglesia, centro cultural, etc.?
  39. ¿El terreno donde se emplaza el establecimiento está libre de situaciones de riesgos para los usuarios, tales como: cortes verticales de más de 0.50 cm, pendientes superiores a 45° con respecto a la horizontal, líneas de alta tensión, piscinas, estanques elevados de agua potable, falta de cierros perimetrales, canales y pozos abiertos, acequias, antenas de telefonía celular y de radiofrecuencia (exceptuando aquellas de uso del establecimiento para proyectos de radio educativo)?
  40. ¿La construcción del establecimiento está libre de estructura de adobe o albañilería simple?
  41. ¿Las salas de actividades del establecimiento presentan una matrícula inferior o igual a la capacidad asignada para cada una de éstas?
  42. ¿El establecimiento cuenta con patios de juegos exterior (zona norte y centro) o exterior y cubierto (desde la VII región hacia el sur), habilitados y operativos?
  43. ¿El establecimiento está libre de calefón emplazados al interior de baños de personal, salas de hábitos higiénicos y de salas de mudas?
  44. ¿La/ El Propietaria/o, Representante Legal o Administrador de la entidad propietaria y el Personal del establecimiento presentan "Certificados de Antecedentes Especiales" sin anotaciones o antecedentes penales?
  45. ¿La/El Propietaria/o, Representante Legal o Administrador de la entidad propietaria y el Personal del establecimiento se encuentran habilitados para trabajar con menores de edad, según Servicio de Registro Civil?  
(<https://www.registrocivil.cl/>)

	<b>INSTRUCTIVO PONDERACIÓN DE INDICADORES PAUTA DIGITAL DE FISCALIZACIÓN</b>	<b>Código</b> : I-FSZ-03 <b>Versión</b> : 00 <b>Fecha</b> : 07/01/14 <b>Página</b> : 3 de 8
---	--	--

### INDICADORES MENOS GRAVE

1. Coeficiente de Personal a nivel de establecimiento de "Auxiliar de Servicio"
2. El/la Manipulador/a cuenta con el Certificado correspondiente
3. El/la Auxiliar de Servicio cuenta con el Certificado correspondiente
4. Según Nómina del Personal Rendido en el Mes Tomado Como Muestra ¿Este Cumple con Registrarse Diariamente en el Libro, Tarjeta de Asistencia u Otro?
5. ¿El Personal Cumple con Registrar Diariamente su Asistencia, al Ingreso y Salida del Establecimiento? (Verifique el Día Anterior y el Día de la Fiscalización).
6. Control de Asistencia en "Sala Cuna"
7. Control de Asistencia en "Sala Cuna Heterogénea"
8. Control de Asistencia en "Nivel Medio"
9. Control de Asistencia en "Nivel Transición"
10. Control de Asistencia en "Grupo Heterogéneo"
11. ¿Los Registros de Asistencia Diaria se Encuentran al Día y Debidamente Cerrados al Momento de la Visita? (Jornada Mañana y Completa, antes de las 10:00 A.M. y 15:00 P.M. Jornada Tarde)
12. ¿El Establecimiento Cumple con Llevar Bitácora o Registro de las niñas/os que Ingresan Atrasados o se Retiran Antes del Término de la Jornada?
13. ¿El Registro de Raciones Alimenticias del Programa de Alimentación Preescolar (PAP) del Día Anterior a la Visita Inspectiva, es Coincidente con el Registro de Asistencia del Mismo Día?
14. ¿El Registro de Raciones Alimenticias del Programa de Alimentación Para el Personal (PAP), del Día Anterior a la Visita Inspectiva (Personal que Asistió y Consumió la Ración), es Coincidente con el Registro de Asistencia del Mismo Día?
15. ¿Existe Registro de los Párvulos Desertores? (Nóminas, Planilla, etc.)
16. ¿El Personal del Establecimiento Realiza Acciones Tendientes a Evitar las Deserciones? (Tales Como: Reuniones con los Padres, Visitas Domiciliarias, etc.)
17. ¿La Asistencia del Día de la Fiscalización es Igual o Superior al 75% de la Matrícula del Nivel Sala Cuna?
18. ¿La Asistencia del Día de la Fiscalización es Igual o Superior al 75% de la Matrícula del Nivel Sala Cuna Heterogénea?
19. ¿La Asistencia del Día de la Fiscalización es Igual o Superior al 75% de la Matrícula del Nivel Medio?
20. ¿La Asistencia del Día de la Fiscalización es Igual o Superior al 75% de la Matrícula del Nivel Transición?
21. ¿La Asistencia del Día de la Fiscalización es Igual o Superior al 75% de la Matrícula del Grupo Heterogéneo?
22. ¿Se Realizan Acciones Para Mantener o Mejorar la Asistencia de los Niños/as? Constatar Evidencia
23. ¿Existe a Nivel de Aula un Plan Pedagógico Anual que Dé Cuenta del Diagnóstico, Aprendizajes Esperados, Metodologías de Trabajo y Evaluación Pedagógica?
24. ¿Existe a Nivel de Aula, Organización del Tiempo Diario, Acorde a la Modalidad Curricular del Jardín Infantil?

	<b>INSTRUCTIVO PONDERACIÓN DE INDICADORES PAUTA DIGITAL DE FISCALIZACIÓN</b>	<b>Código</b> : I-FSZ-03 <b>Versión</b> : 00 <b>Fecha</b> : 07/01/14 <b>Página</b> : 4 de 8
---	--	--

25. ¿A Nivel de Aula, se Evidencia Planificación de las Actividades Pedagógicas, Correspondientes al Día de la Fiscalización?
26. ¿El espacio educativo, se encuentra organizado para el desarrollo de las actividades pedagógicas?
27. ¿El Establecimiento Cuenta con los Elementos Didácticos Mínimos de Acuerdo a sus Distintos Niveles de Atención (Nivel Sala Cuna)?
28. ¿El Establecimiento Cuenta con los Elementos Didácticos Mínimos de Acuerdo a sus Distintos Niveles de Atención (Nivel Sala Cuna Heterogénea)?
29. ¿El Establecimiento Cuenta con los Elementos Didácticos Mínimos de Acuerdo a sus Distintos Niveles de Atención (Nivel Medio)?
30. ¿El Establecimiento Cuenta con los Elementos Didácticos Mínimos de Acuerdo a sus Distintos Niveles de Atención (Nivel Transición)?
31. ¿El Establecimiento Cuenta con los Elementos Didácticos Mínimos de Acuerdo a sus Distintos Niveles de Atención (Grupo Heterogéneo)?
32. ¿El Material Didáctico se Encuentra Ubicado al Alcance de los Niños/as, Organizado en Forma Clasificada y Rotulada (Nivel Sala Cuna)?
33. ¿El Material Didáctico se Encuentra Ubicado al Alcance de los Niños/as, Organizado en Forma Clasificada y Rotulada (Nivel Sala Cuna Heterogénea)?
34. ¿El Material Didáctico se Encuentra Ubicado al Alcance de los Niños/as, Organizado en Forma Clasificada y Rotulada (Nivel Medio)?
35. ¿El Material Didáctico se Encuentra Ubicado al Alcance de los Niños/as, Organizado en Forma Clasificada y Rotulada (Nivel Transición)?
36. ¿El Material Didáctico se Encuentra Ubicado al Alcance de los Niños/as, Organizado en Forma Clasificada y Rotulada (Grupo Heterogéneo)?
37. ¿El Material Didáctico se Encuentra en Buenas Condiciones de Higiene y Mantención (Nivel Sala Cuna)?
38. ¿El Material Didáctico se Encuentra en Buenas Condiciones de Higiene y Mantención (Nivel Sala Cuna Heterogénea)?
39. ¿El Material Didáctico se Encuentra en Buenas Condiciones de Higiene y Mantención (Nivel Medio)?
40. ¿El Material Didáctico se Encuentra en Buenas Condiciones de Higiene y Mantención (Nivel Transición)?
41. ¿El Material Didáctico se Encuentra en Buenas Condiciones de Higiene y Mantención (Grupo Heterogéneo)?
42. ¿Existe Bodega o Clóset de Material Didáctico?
43. ¿El Mobiliario y Equipamiento es Acorde en Cantidad de Acuerdo a los Párvulos que Asisten (Nivel Sala Cuna)?
44. ¿El Mobiliario y Equipamiento es Acorde en Cantidad de Acuerdo a los Párvulos que Asisten (Nivel Sala Cuna Heterogénea)?
45. ¿El Mobiliario y Equipamiento es Acorde en Cantidad de Acuerdo a los Párvulos que Asisten (Nivel Medio)?
46. ¿El Mobiliario y Equipamiento es Acorde en Cantidad de Acuerdo a los Párvulos que Asisten (Nivel Transición)?
47. ¿El Mobiliario y Equipamiento es Acorde en Cantidad de Acuerdo a los Párvulos que Asisten (Grupo Heterogéneo)?

	<b>INSTRUCTIVO PONDERACIÓN DE INDICADORES PAUTA DIGITAL DE FISCALIZACIÓN</b>	<b>Código</b> : I-FSZ-03 <b>Versión</b> : 00 <b>Fecha</b> : 07/01/14 <b>Página</b> : 5 de 8
---	--	--

48. ¿El Mobiliario y Equipamiento se Encuentra en Buen Estado de Mantención e Higiene (Nivel Sala Cuna)?
49. ¿El Mobiliario y Equipamiento se Encuentra en Buen Estado de Mantención e Higiene (Nivel Sala Cuna Heterogénea)?
50. ¿El Mobiliario y Equipamiento se Encuentra en Buen Estado de Mantención e Higiene (Nivel Medio)?
51. ¿El Mobiliario y Equipamiento se Encuentra en Buen Estado de Mantención e Higiene (Nivel Transición)?
52. ¿El Mobiliario y Equipamiento se Encuentra en Buen Estado de Mantención e Higiene (Grupo Heterogéneo)?
53. ¿El Establecimiento Cuenta con las Planillas Murales Actualizadas de Inventarios de los Bienes Muebles, Dispuestas a la Vista en Cada Espacio de Destino de los Bienes?
54. De Existir Sala Cuna, ¿Existe en el Equipamiento Cartabón Pediátrico y Balanza Pediátrica? (2 instrumentos)
55. De Existir Niveles Medios y/o Transición, ¿Existe en el Equipamiento Balanza Pre-Escolar con Cartabón? (1 instrumento)
56. En el caso de existir el o los grupos heterogéneos, ¿Existe en el Equipamiento Balanza Pre-Escolar con Cartabón? (1 instrumento)
57. ¿La Dinámica Observada en el Aula Hacia las Niñas/os, al Momento de la Fiscalización, Demuestran Interacciones Basadas en Relaciones Cálidas, Afectuosas, Respetuosas y de Apoyo?
58. ¿El Establecimiento Cuenta con Estrategias de Promoción del Buen Trato Infantil en la Comunidad Educativa?
59. ¿El Establecimiento Pública en Lugar Visible Flujograma de Protocolo de Buen Trato?
60. ¿La Infraestructura Cuenta con Espacios Para el Personal, Tales Como: Comedor y Baños de Adultos?
61. ¿La Dinámica Observable en el Aula Entre los Adultos, se Evidencia Respetuosa, Colaborativa, Coordinada y Eficaz?
62. ¿El Establecimiento Cuenta con Reglamento de Deberes y Derechos de los Padres, Madres y/o Apoderados?
63. ¿El Establecimiento Mantiene Canales de Comunicación Reconocidos y Pre-Establecidos con los Padres, Madres y/o Apoderados (Teléfono, Mail, Libreta Cuaderno, Entre Otros)?
64. ¿El establecimiento cuenta con un espacio de almacenamiento de alimentos (tales como: bodegas, despensas, clóset o gabinetes) que confieran protección contra la contaminación de los alimentos?
65. ¿La(s) Cocina(s), Bodega, Despensa, Clóset o Gabinete de Alimentos se Encuentran en Buenas Condiciones de Higiene y Orden?
66. ¿Los Recintos de Alimentación (Cocinas y Bodegas de Alimentos) Cuentan con Equipos de Iluminación Herméticos? (Pantallas Herméticas que Protegen los Alimentos en Caso de Rotura del Material)
67. ¿La(s) Cocina(s), Bodegas de Alimentos, Baños de Personal, Salas de hábitos Higiénicos y Salas de Mudar, Cuentan con Mallas Mosquiteras en Buenas

	<b>INSTRUCTIVO PONDERACIÓN DE INDICADORES PAUTA DIGITAL DE FISCALIZACIÓN</b>	<b>Código</b> : I-FSZ-03 <b>Versión</b> : 00 <b>Fecha</b> : 07/01/14 <b>Página</b> : 6 de 8
---	--	--

- Condiciones en sus Ventanas Operables?
68. ¿El Traslado de los Alimentos Desde Cocina a Salas de Actividades se Realiza a Través de Pasos Cubiertos?
  69. ¿Las Salas de Actividades Cuentan con Revestimientos de Muros y Pisos Cuyas Superficies Permitan una Adecuada Higiene? (que las Superficies de sus Muros No Sean Rugosas y que los Pisos No Cuenten con Alfombras)
  70. ¿Las Salas de Hábitos Higiénicos, Salas de Mudadas y Baños de Personal, Se Encuentran en Buenas Condiciones de Aseo y Orden?
  71. ¿El Personal Manipulador de Alimentos Usa Uniforme Completo? (Cofia o Gorro, Delantal, Entre Otros)
  72. ¿Existe un proyecto nutricional?
  73. ¿Se Observa que el Registro (Párvulos) de Raciones Alimenticias (PAP) es Llevado Debidamente? (Cerrado, Con Lápiz Pasta, Sin Enmendaduras, Sin Espacios en Blanco u Otra Inconsistencia)
  74. ¿Se Observa que el Registro (Personal) de Raciones Alimenticias (PAP) es Llevado Debidamente? (Cerrado, Con Lápiz Pasta, Sin Enmendaduras, Sin Espacios en Blanco u Otra Inconsistencia)
  75. ¿El personal manipulador de alimentos cuenta con certificado de salud compatible para la función que desempeña?
  76. ¿Las Salas de Actividades Poseen Condiciones de Iluminación y Ventilación Natural? (Que las Ventanas Den al Espacio Exterior).
  77. ¿Los Recintos Docentes (Salas de Actividades, Salas de Hábitos Higiénicos y Salas de Mudadas) Cuentan Con Puertas Abatibles en el Sentido de la Evacuación, Evitando a su Vez Obstruir Circulaciones?
  78. ¿Las Escaleras Cuentan con Pasamanos y Peldaños con Material Antideslizante?
  79. En los Casos que Corresponda (Zona Sur) ¿Se Evidencia la Existencia de un Lugar Adecuado Para el Acopio de Leña Destinada a la Calefacción del Establecimiento?
  80. ¿En el Caso de Existir Áreas Vidriadas Inferiores (Menos de 0.60 m) y/o Superiores (Más de 2.00 m) En Espacios de Uso y Tránsito de Párvulos, Éstas Cuentan con Protección o Material Resistente a Impactos y que a su Vez se Encuentren en Buenas Condiciones?
  81. ¿Las Puertas de las Salas de Actividades Permanecen sin Seguros en Horario de Funcionamiento?
  82. ¿El Personal del Establecimiento se Encuentra Capacitado en el Uso de Extintores? (Constatar Capacitación Certificada)
  83. ¿Se Cautela que en el Establecimiento No Existan Elementos Pesados en Altura que Puedan Caer Sobre los Párvulos, Tales Como: Maceteros, Televisores, Ventiladores de Aspas, Equipos de Sonido, etc.?
  84. ¿Existe Señalética Instalada en el Frontis del Establecimiento que Indique ser Financiado con Fondos Transferidos desde JUNJI?
  85. ¿El Establecimiento Dispone del Instructivo Programa de Transferencias de Fondos? (Versión Actualizada)
  86. ¿El Personal del Establecimiento Cuenta con Inducción o Capacitación del Instructivo Programa de Transferencias de Fondos?
  87. ¿El Establecimiento Cuenta con Copia de la "Planilla de Rendición de Cuentas

	<b>INSTRUCTIVO PONDERACIÓN DE INDICADORES PAUTA DIGITAL DE FISCALIZACIÓN</b>	<b>Código</b> : I-FSZ-03 <b>Versión</b> : 00 <b>Fecha</b> : 07/01/14 <b>Página</b> : 7 de 8
---	--	--

- Mensuales" y de los Documentos que la Sustentan?
88. La Copia de la "Planilla de Rendición de Cuentas Mensual" una Vez Aprobada por JUNJI ¿Es Enviada por la Entidad al Establecimiento Dentro del Plazo Establecido? Indique Fecha de Recepción en el Establecimiento de la Última Rendición de Cuentas.
  89. ¿El Establecimiento Cuenta con las Planillas de Control de Flujo de Existencias, Ajustándose a lo Establecido por la Normativa Vigente?
  90. ¿Se Evidencian que los Sigüientes Materiales Rendidos han Sido Destinados al Establecimiento Para su Uso: Material de Oficina, Material de Higiene, Material de Aseo, Material Didáctico?
  91. ¿Se Constata que las Compras de Materiales y Mobiliarios, se Realiza Considerando el Requerimiento Formal por Parte de la Directora del Establecimiento?
  92. ¿Existe Bodega o Clóset Destinado al Acopio de Material de Aseo del Establecimiento?
  93. ¿Se Evidencia un Stock Suficiente Para la Reposición de Materiales de Aseo?
  94. ¿Las salas de mudas y/o hábitos higiénicos cuentan con los artefactos y equipamientos mínimos, según Guía de Funcionamiento para Establecimientos de Educación Parvularia?
  95. ¿Las salas de actividades del establecimiento cumplen con las capacidades máximas por nivel, según Guía de Funcionamiento para Establecimientos de Educación Parvularia?
  96. ¿El establecimiento cumple con su programa mínimo de recintos, según Guía de Funcionamiento para Establecimientos de Educación Parvularia?
  97. ¿El entorno donde se emplaza el establecimiento está libre de situaciones de riesgo para los usuarios, tales como: canales abiertos, vías férreas, vías de alta velocidad, torres de alta tensión, copas de agua, silos, locales que atenten contra la moral y las buenas costumbres, antenas de telefonía celular?
  98. ¿El personal del establecimiento está libre de denuncia por abuso o maltrato infantil, cuya causa se encuentre ejecutoriada o en trámite?

	<b>INSTRUCTIVO PONDERACIÓN DE INDICADORES PAUTA DIGITAL DE FISCALIZACIÓN</b>	<b>Código</b> : I-FSZ-03 <b>Versión</b> : 00 <b>Fecha</b> : 07/01/14 <b>Página</b> : 8 de 8
---	--	--

### INDICADORES LEVES

1. En el Caso de Ausencias del Personal ¿Se Constata la Justificación Pertinente? (Solicitud de Permisos, de Vacaciones, Licencias Médicas)
2. ¿El establecimiento está adscrito a una mutual de seguridad?
3. ¿La Asistencia se Encuentra Registrada en el Formulario Definido por JUNJI? (Registro de Asistencia)
4. ¿El Registro de la Asistencia Diaria Cumple con la Formalidad Exigida en la Normativa, es decir, punto (.) Para Presente, Slach (/) Para Ausente y (A) Para Atrasos?
5. ¿Se Evidencia Regularidad en el Registro de Asistencia? (Orden, que se Realice con Lápiz Pasta, que no Presente Espacios en Blanco, que No Presente Uso de Corrector y/o Enmendaduras)
6. ¿El Establecimiento Registra y Actualiza Regularmente Información con Antecedentes Generales de los Niños/as en Ficha de Postulación y Matrícula?
7. ¿Los Bienes en Estado de Deterioro o en Desuso (Bienes Dados de Baja) han sido retirados del Establecimiento, de Acuerdo a los Procedimientos Instruidos? (Actas y Resoluciones Exentas de Bajas)
8. ¿El Establecimiento Publica en Lugar visible, la Nómina de las Oficinas Regionales de JUNJI, de Información, Reclamos y Sugerencias? (OIRS)
9. ¿El Establecimiento Mantiene a la Vista de los Usuarios un Buzón y Libro de Reclamos y Sugerencias (Éste Último Debidamente Foliado)
10. ¿El Establecimiento Cuenta con un Procedimiento Claro Respecto del Uso del Buzón y el Libro de Reclamos?
11. ¿Se Mantiene a la Vista Publicación del Periodo Anual y Jornada Diaria de Funcionamiento?
12. ¿Se Encuentran las Minutas de Alimentación a la Vista, con Fecha, Timbre, Nombre y Firma del Nutricionista?