

Estimado Clientes

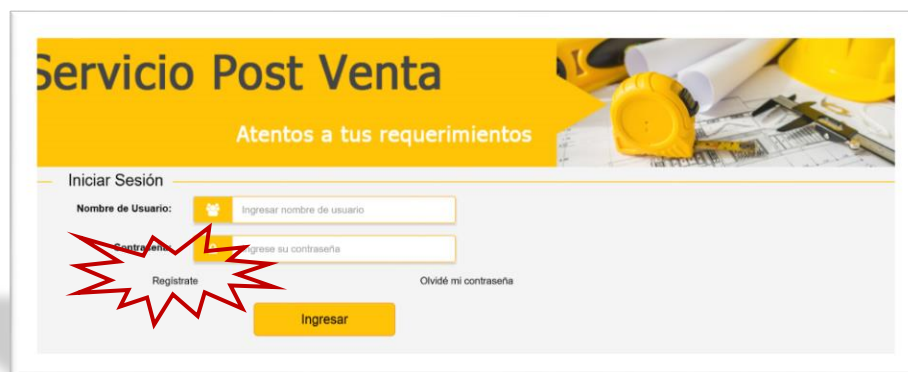
Ponemos a disposición la nueva plataforma de servicio de atención de postventa. Esta tiene como objetivo mejorar la calidad del servicio de atención de postventa y que nuestros clientes puedan hacer seguimiento a sus requerimientos.

Para acceder a ella solo debes hacer clic en el link que se detalla a continuación:

<http://www.serviciocliente.cl:45001/>

- **Como registrase**

Al ingresar, se abrirá un recuadro "Iniciar Sesión" donde deberás ingresar los datos solicitados. En el caso de no estar registrado debes ingresar a "Registrarte"



Servicio Post Venta
Atentos a tus requerimientos

Iniciar Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Registrarte

[Olvidé mi contraseña](#)

Completas el formulario con todos los datos solicitados, haces clic en "Ingresar" y llegara a tu correo la contraseña.



Formulario de Ingreso

Tipo de Usuario

Propietario

Arrendatario

Nuevo Dueño

Nombre de Usuario:

Rut:

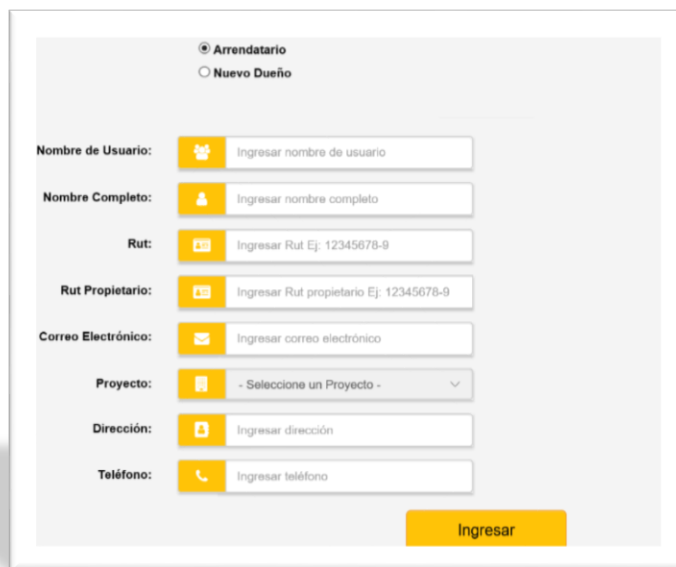
Dirección:

Teléfono:

Es importante que tengas presente que para completar correctamente el formulario en el recuadro "Nombre de Usuario" debes ingresar solo tu primer nombre, sin espacios. En el recuadro "Rut" sin puntos, solo guion. Por último, si el Rut es inferior a 10 millones debes anteponer 0.

- Si eres "**Arrendatario**", debes completar el siguiente formulario.

Llegará una notificación al correo del propietario, quien deberá autorizar tu ingreso a la plataforma, esto es por razones de seguridad. Ya autorizado, llegará la contraseña a tu correo.

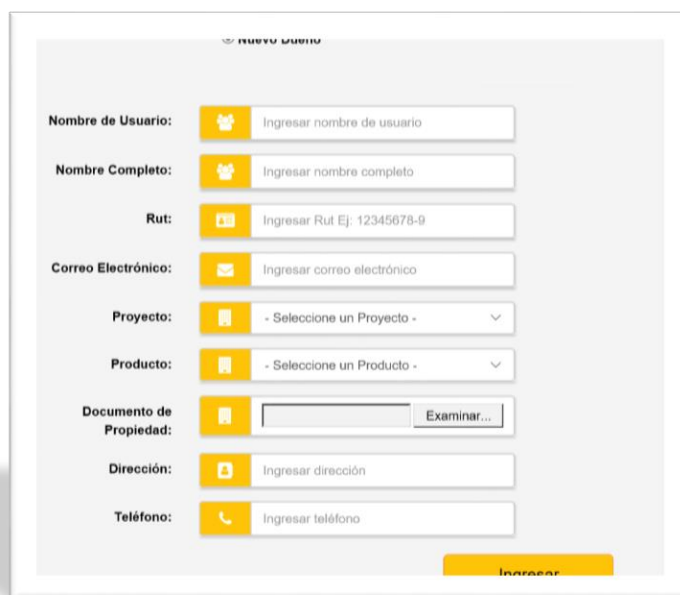


Formulario de ingreso para Arrendatario. El formulario está dividido en dos secciones: "Arrendatario" (seleccionada) y "Nuevo Dueño". Los campos de entrada son:

- Nombre de Usuario: Ingresar nombre de usuario
- Nombre Completo: Ingresar nombre completo
- Rut: Ingresar Rut Ej: 12345678-9
- Rut Propietario: Ingresar Rut propietario Ej: 12345678-9
- Correo Electrónico: Ingresar correo electrónico
- Proyecto: - Seleccione un Proyecto -
- Dirección: Ingresar dirección
- Teléfono: Ingresar teléfono

Un botón amarillo "Ingresar" está ubicado en la parte inferior derecha del formulario.

- Si eres "**Nuevo Dueño**" deberás adjuntar la evidencia solicitada en el "Formulario de Ingreso"



Formulario de ingreso para Nuevo Dueño. El formulario está dividido en dos secciones: "Arrendatario" (desseleccionada) y "Nuevo Dueño" (seleccionada). Los campos de entrada son:

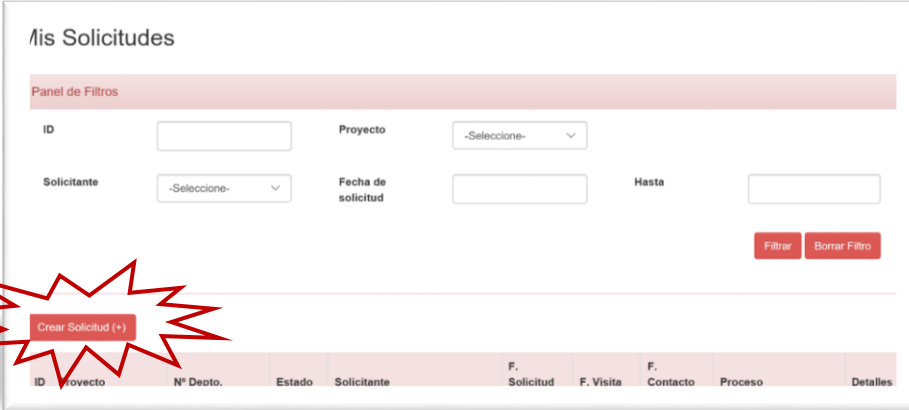
- Nombre de Usuario: Ingresar nombre de usuario
- Nombre Completo: Ingresar nombre completo
- Rut: Ingresar Rut Ej: 12345678-9
- Correo Electrónico: Ingresar correo electrónico
- Proyecto: - Seleccione un Proyecto -
- Producto: - Seleccione un Producto -
- Documento de Propiedad: Ingresar documento de propiedad (con botón "Examinar...")
- Dirección: Ingresar dirección
- Teléfono: Ingresar teléfono

Un botón amarillo "Ingresar" está ubicado en la parte inferior derecha del formulario.

• Como realizar requerimientos

Una vez registrado podrás acceder a la plataforma y realizar de manera directa tus requerimientos.

Al ingresar se abrirá una bandeja con el historial de tus solicitudes, si deseas realizar una nueva solicitud de atención, solo debes hacer clic en el botón rojo "Crear Solicitud (+)".



The screenshot shows a dashboard titled "Mis Solicitudes". At the top is a "Panel de Filtros" with several input fields: "ID", "Proyecto" (dropdown), "Solicitante" (dropdown), "Fecha de solicitud", and "Hasta". There are "Filtrar" and "Borrar Filtro" buttons. Below the filters is a table with columns: "ID", "Proyecto", "N° Depto.", "Estado", "Solicitante", "F. Solicitud", "F. Visita", "F. Contacto", "Proceso", and "Detalles". A red starburst highlights a "Crear Solicitud (+)" button located below the filter panel.

Accederás al "Formulario de Solicitud de atención", completas tus datos y el requerimiento que deseas efectuar, si es más de uno debe hacer clic en "+".

Requerimientos



The screenshot shows a form titled "Requerimientos". It has a "Volver" button at the top right. The form contains several fields: "N° req" (value: 1), "Piso" (dropdown: 1), "Recinto" (dropdown: - Seleccione Recinto -), "Partida" (dropdown: - Seleccione Partida -), and "Descripción". A red starburst highlights a "+" button at the bottom right of the form. Below the form is an "Enviar" button.

Cuando hayas ingresado todos los requerimientos en el formulario, solo haces clic en enviar

Nos pondremos en contacto contigo en un plazo no mayor a 48 hrs.

Sin otro particular, se despide Atte.

Departamento de postventa.