



#### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Apoyo en periodo de verano a la Asistencia Comercial en gestiones realizadas en la DIREBIEN para los diferentes Departamentos, Delegaciones de bienestar a nivel nacional y público en general.

#### FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO

1. Ordenar documentación de carpetas de contratos de convenios comerciales.
2. Efectuar anexos de contratos.
3. Apoyar en la adquisición de activos para el almacén naval de Puerto Williams.
4. Evaluación de estados financieros de los diferentes Departamentos y Delegaciones de Bienestar.
5. Responder consultas telefónicas y correos referentes a trabajo diario del área comercial, especialmente a requerimientos de Gift Card por extravíos o consultas derivadas.
6. Emisión de certificados para universidades requeridos por los servidores de la Armada.

#### REQUISITOS DEL CARGO

<b>Especialidad</b>	Ingeniero Comercial con al menos 5 semestres de duración. Dicho título deberá ser otorgado por alguna Universidad o Instituto Profesional acreditado y reconocido por el MINEDUC.
<b>Conocimientos Relevantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dominio Estados Financiero.</li><li>- Conocimiento de indicadores financieros.</li><li>- Conocimiento de Estrategias de Gestión administrativa.</li><li>- Manejo de Tecnologías Informáticas Nivel Intermedio SO Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point, Project y Outlook) e Internet.</li></ul>

#### ANTECEDENTES REQUERIDOS

1. Curriculum Vitae.
2. Copia Cédula de Identidad.
3. Carta de Presentación del Alumno en Práctica (Emitida por su Respectivo Establecimiento Educacional).
4. Certificado de Alumno Regular (Emitida por su Respectivo Establecimiento Educacional).

#### CONDICIONES DEL CONTRATO

<b>Tipo Contrato</b>	Pre Práctica Profesional.
<b>Jornada de Trabajo</b>	45 Horas Semanales.
<b>Lugar de Trabajo</b>	Dirección de Bienestar Social de la Armada (Viña del Mar).

#### POSTULACIÓN Y ENVÍO DE ANTECEDENTES

División de Recursos Humanos, Avenida Jorge Montt N° 11.700, Las Salinas, Viña del Mar.

- Contacto: Gonzalo Housset Núñez / [ghousset@armada.cl](mailto:ghousset@armada.cl) / 322848544.
- Contacto: Alexandra Marambio Arancibia / [amarambioa@armada.cl](mailto:amarambioa@armada.cl) / 322848545.
- Contacto: Francisco Cavada Peredo / [fcavadap@armada.cl](mailto:fcavadap@armada.cl) / 322848545.

#### PLAZO DE RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Hasta el viernes 20 de Diciembre de 2019.